

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

#### “ПРОБУДА -1927”

#### с.ЗАГРАЖДЕН , ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

#### ЗА 2022ГОДИНА

#### ОСНОВНА ЦЕЛ

Нашата мисия е да бъдем посредник между културата, традицията, информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на читалището, като обществен културен и информационен център, осигуряващ равен достъп за всички.

#### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

1. Налагане името на Народно читалище “Пробуда 1927 “ като един от водещите общински културни институти и превръщането му в притегателен център за всички.
2. Специално внимание към постоянно обновяване и обоготвяване на библиотечните колекции с традиционни / книжни / и други носители на информация.
3. Обновяване на материално-техническата база. Обособяване на информационен център.

4. Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включването на нови форми.
5. Насърчаване четенето със специално внимание към децата.

#### I. КУЛТУРНО- МАСОВА ДЕЙНОСТ.

1. Да се разшири културният обмен между селищата в общината.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

2. Провеждане на съвместни мероприятия с колективите на Клуб на Пенсионера, църковното настоятелство и децата от селото.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

3. Да се обогатят репертоарите и изявите на художествения колектив.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

4. Да се подготви и организира 21- януари - Бабин ден.

**Срок : м. януари**

**Отг.: секретар –читалище**

5. Да се подготви и организира 14 февруари – ден на лозаря – Трифон Зарезан .

**Срок : м. Февруари**

**Отг.: Е. Попова , секретар -читалище**

6. Да се подготви и организира тържествен концерт по повод 3-ти март - Националния празник на Р. България

**Срок : м. март**

**Отг.: секретар -читалище**

7. Да се подготви и организира отпразнуването на - 8-ми март - Международния ден на жената.

**Срок :м. март**

**Отг.: секретар –читалище**

8. Да се подготви и отпразнува празниците Лазаровден, Връбница и Цветница, Възкресение Христово

**Срок : м.април,**

**Отг.: секретар –читалище**

**Председател Църковно настоятелство**

9. Да се подготви и отпразнува 24-ти май - Празник на славянската писменост и българската просвета и култура.

**Срок : м. май**

**Отг.: секретар -читалище**

10. Инициативи свързани с панаирните дни на гр. Гулянци.

**Срок : м. май**

**Отг.: секретар -читалище**

11. Да се осигури участието на колектива за автентичен фолклор "Жива вода" към читалището във фестивали с национално и международно значение.

**Срок :юни- септември**

**Отг.: секретар –читалище**

12. Да се подготви и отпразнува –църковния празник „Свети Йоан Рилски „.

**Срок :м. октомври**

**Отг.: секретар -читалище**

**Председател Църковно настоятелство**

13. Да се подготви и отпразнува - 1 ноември - Ден на народните будители.

**Срок : м. ноември**

**Отг.: секретар -читалище**

14. Празнично настроение за Коледа и Нова година.

**Срок : м. декември**

**Отг.: секретар -читалище**

## II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ.

1. Библиотеката да осигурява правото на гражданите на равноправен и свободен достъп до библиотечно- информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационно общество.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

2. Библиотеката да е помощник с материали и методическа помощ в организиране и провеждане на съвместни мероприятия с учениците, които учат в СОУ "Хр. Смирненски"- гр. Гулянци и Пенсионерски клуб "Дълголетие " /рецитали, празници, годишнини на писатели, промоции на нови книги от автори от общината и областта.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

3. Библиотеката да участва в проекти за компютъри и интернет връзка по програма " Глобални библиотеки " да съдейства за повишаване на образователното ниво, продължаващото образование, информираността на качеството на живот, социална интеграция и разширяването на електронния достъп до информацията.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

4. При записването на читателите библиотекарят да ги информира за видовете библиотечни услуги, които могат да се получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката- За целта :

- Да се обръща по-голямо внимание на хората с увреждания, социално слаби и пенсионери.
- "за всеки читател - неговата книга" - библиотекарят се стреми да задоволи интересите и изискванията на групите читатели.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

5. Библиотеката да подпомага читалищните библиотеки на територията на Общината и си взаимодейства с други библиотеки от страната.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

6. С цел обновяване на библиотечния фонд с нова интересна и развлекателна литература, да се продължи участието в програми и проекти.

**Срок : Постоянен**

**Отг.: секретар -читалище**

### III. ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИ И ПРОУЧВАНИЯ.

1. Проект към Министерството на културата за допълваща целева субсидия.

**Срок : м. април**

**Отг.: секретар -читалище**

2. Проект към Министерството на културата за подпомагане на българските библиотеки .

**Срок : м. април**

**Отг.: секретар -читалище**

3. Проект към Министерството на културата за подпомагане на художествената самодейност.

**Срок : постоянен .**

**Отг.: секретар –читалище**

#### IV. АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Основни дейности :

- Текущо поддържане на сградният фонд .
- Подвръзване на книги и периодични издания.
- Поддържане на всички технически средства и съоръжения на материалната база.

2. Текущи ремонти :

- Освежителен ремонт на библиотеката.



**НЧ „ПРОБУДА-1923“; С. ЗАГРАЖДЕН; ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И  
ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

**НАСТОЯТЕЛСТВО:**

Председател: **Златка Иванова Блажева**

Член: **Ненка Димитрова Перничева**

Член: **Иринка Илиева Пълва**

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:**

Председател: **Петър Тодоров Илиев**

Член: **Иванка Радева Георгиева**

Член: **Димитрица Димитрова Дикова**